

VI センターでの生活について



1 少年自然の家

(1) 食事 ※事前に座席表を基に、テーブルを割り振っておきましょう。

準備 ①まずトイレに行きましょう。

②手洗い場で手をきれいに洗いましょう。

③アルコール消毒をしましょう。

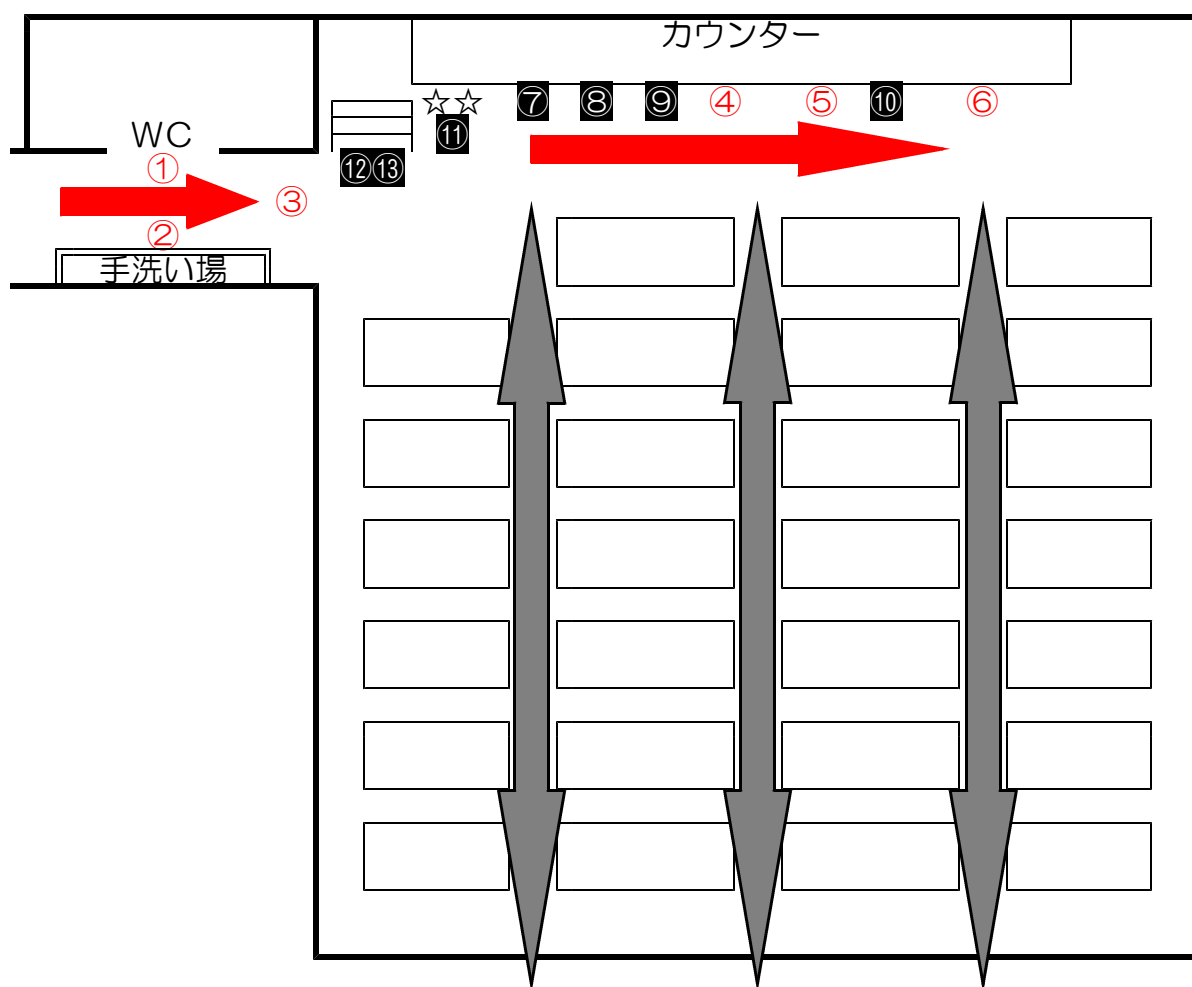
配膳 ④セルフサービスでカウンターから「お盆」と「おはし」を取りましょう。

⑤セルフサービスでカウンターからおかず類を取りましょう。

⑥アレルギー対応食は専用のお盆で用意してあります。

○テーブルでご飯や汁物、お茶をよそってください。

食事 ○おいしく食事を召し上がってください。



片付け ○食器類はグループで種類ごとに重ねておきましょう。

⑦器類をお湯がたまったシンクにやさしく返しましょう。

⑧おはしは決められたトレイに返しましょう。

⑨お盆は重ねて返しましょう。

⑩おひつややかんも返しましょう。

⑪残飯やごみは、それぞれ決められた容器に入れましょう。

⑫白色の台ふきんでテーブルを水ぶきしてください。

⑬青色の雑巾でテーブルの下を水ぶきしてください。

○テーブルの位置を整え、いすをしまってください。

(2) 入浴（男性用浴室・女性用浴室）

- ①入浴時刻
 - ・原則18:00～21:30
 - ・利用団体が重なっている場合、事前打ち合わせにて時間を調整します。
- ②入浴時間
 - ・脱衣を含めて約15～20分程度です。
 - ・男女別で、一度に約15名程度が利用できます。
- ③備え付け
 - ・蛇口×9
 - ・シャワー×3
 - ・ボディソープとシャンプー×4
- ④お願い
 - ・体を洗ってから、入湯してください。
 - ・脱衣場へあがる際、浴室で水分をよく拭き取ってください。
 - ・ドライヤーは使用できません。
 - ・腰かけ・洗いおけは、下図のように整頓してください。



・入浴する場合、と浴室の清掃をお願いしま

翌日の朝に必ず更衣室す。

(3) 就寝

- ①就寝時刻
 - ・午後10時厳守です。これ以前に消灯しても構いません。
- ②音楽
 - ・消灯時と起床時、音楽を流してお知らせすることもできます。
 - 夕方の打合せ時、宿直担当所員に申し出てください。
- ③準備と片付け ※本書P. 30～31 参照
 - ・入室時、所員が利用者全員にオリエンテーションで詳細を説明します。
 - ・シーツ類の貸出場所は、各宿泊棟です。
 - ・使い終えたシーツ類について
 - 返却場所は、本館リネン室（事務室前）です。
 - 宿泊棟から本館リネン室まで運びやすいように、シーツは約3～4人分をひとまとめにしてください。



(4) 清掃



本館・別館…使用後直ちに行ってください。

箇所	仕方
体育室 多目的ホール オリエンテーションホール	①床をはく ②モップがけ
食堂	※P. 26 (1) ②参照
指導者室・和室 ミーティングルーム カウンセラー室 医務室	①テーブルふき ②床をはく ③テーブル・いすの整とん ※医務室のベットを使用した場合、使用後に必ずシーツを交換してください。



風呂場…翌日、朝食前に行ってください。

箇所	仕方
浴室	①ブラシをかける ②水で洗い流す ③おけの整とん
脱衣室	○床をはく



宿泊棟…利用期間中、朝やチェックアウト前に行ってください。

箇所	仕方
玄関・ポーチ・靴箱	①玄関・ポーチ…はく ②靴箱…泥ふき
部屋・廊下・階段	○床をはく
洗面所	①流しを雑巾で洗う ②水で流す ③まわりを拭いて水気をとる ④鏡に付いた汚れを拭き取る
便所	①床をはく ②ブラシで便器を洗う→汚物の処理
ベランダ	①床をはく ②手すりをふく ③物干しの整とん
窓ガラス	○雑巾でからぶきをする

※各宿泊棟の倉庫にある掃除機を利用できます。
※清掃後は「退室チェックカード」に必要事項を記入し、団体でとりまとめて事務室に提出してください。